

СОГЛАСОВАН

приказом комитета по управлению
имуществом области

от 28.07.2011 № 618

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области
от 05.09.2011 № 1176

УСТАВ

ТАМБОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ПАТОЛОГО-АНАТОМИЧЕСКОЕ
БЮРО»

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение здравоохранения «Тамбовское областное патолого-анатомическое бюро» переименовано в Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Патолого-анатомическое бюро» (далее – Учреждение) постановлением администрации Тамбовской области от 05.09.2011 № 1176.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – областным государственным бюджетным учреждением.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление здравоохранения Тамбовской области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки со своим полным наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Патолого-анатомическое бюро». Сокращенное наименование Учреждения: ТОГБУЗ «ПБ».

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и настоящим Уставом.

1.10. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: ул.Московская, д.29 «б», г.Тамбов, Тамбовская область, 392013.

1.11. Изменения в настоящий Устав согласовываются с комитетом по управлению имуществом области, утверждаются администрацией области, регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере здравоохранения в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

совершенствование лечебно-профилактической помощи населению области путем прижизненной морфологической диагностики заболеваний;

уточнение причин смерти посредством проведения патолого-анатомических исследований для обеспечения достоверных данных государственной статистики причин смерти;

участие в координации лечебно-профилактической работы учреждений здравоохранения области совместно с главными специалистами-экспертами управления здравоохранения области;

внедрение современных методик проведения патолого-анатомических исследований;

исследования умерших от особо опасных инфекций;

участие в повышении качества оказания медицинских услуг населению области, в том числе путем анализа дефектов диагностики и лечения;

участие в работе ведомственных советов по вопросам качества медицинской помощи.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

уточненная морфологическая диагностика заболеваний на секционном, операционном и биопсийном материале путем проведения макро-, микро-, бактериоскопического исследований, а также направление материала на дополнительные виды исследований (бактерио-, вирусологическое, биохимическое и другие);

установление причины и механизма смерти больных.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. осуществление медицинской деятельности по видам:

доврачебная медицинская помощь по гистологии;

стационарная медицинская помощь при осуществлении специализированной медицинской помощи по общественному здоровью и организации здравоохранения, патологической анатомии;

2.4.2. плановая и срочная обработка операционного и биопсийного материала с целью ускорения госпитализации больных и начала хирургического и других видов лечения;

2.4.3. анализ качества диагностической и лечебной работы совместно с лечащими врачами учреждений здравоохранения области посредством сопоставления клинических и патолого-анатомических данных и диагнозов с обязательным обсуждением результатов во врачебных коллективах больниц, а также в управлении здравоохранения области;

2.4.4. срочное извещение органов управления здравоохранением о выявленных случаях острозаразных, в том числе особо опасных заболеваний в установленном порядке;

2.4.5. изучение и анализ смертности населения области и деятельности по отдельным учреждениям здравоохранения области в этой связи;

2.4.6. анализ качества клинической диагностики по отдельным учреждениям здравоохранения области.

2.5. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного государственного задания. Государственное задание для учреждения формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.7. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доходы деятельность, а именно - оказание ритуальных услуг.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Цены (тарифы) на дополнительные (платные) услуги устанавливаются в установленном порядке.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется

специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

3.2. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- субсидии из областного бюджета на выполнение государственного задания;

- субсидии из областного бюджета на иные цели;

- бюджетные инвестиции, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным администрацией области;

- доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

3.5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, и комитет по управлению имуществом области в установленном порядке

вправе принять решение об изъятии государственного недвижимого имущества у Учреждения и об изъятии государственного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, на праве оперативного управления.

3.6. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и комитета по управлению имуществом области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.7. Решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации критериями, принимает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном администрацией области.

3.8. Учреждение вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.9. Учреждение может совершать крупные сделки, соответствующие установленным критериям, только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном администрацией области.

3.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и комитета по управлению имуществом области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется, в качестве сторон по договорам аренды выступает комитет по управлению имуществом области и Учреждение как одна сторона на стороне арендодателя.

Доходы, полученные Учреждением от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и от оказания платных услуг, в установленном порядке в 2011 году зачисляются в доходы областного бюджета. С 01.01.2012 доходы Учреждения от платной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения цели, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.14. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Тамбовской области в порядке, установленном администрацией области.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества осуществляет комитет по управлению имуществом области.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение имеет в своей структуре следующие подразделения:
отделение общей патологии;
отделение биопсийных исследований;
отделение инфекционной патологии;
отделение детской патологии;
административно-хозяйственную службу.

4.2. Деятельность структурных подразделений Учреждения осуществляется на основе положений о структурных подразделениях, утверждаемых начальником Учреждения.

4.3. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

планировать свою основную деятельность и перспективы развития с учетом государственного задания по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него средств;

осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимую документацию;

осуществлять повышение квалификации работников Учреждения;

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, целям деятельности Учреждения.

4.5. Учреждение обязано:

соблюдать действующее законодательство и настоящий Устав;

выполнять государственное задание;

в установленном порядке составлять и представлять на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении;

соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

составлять в установленном порядке отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществлять обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение своих работников в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять бюджетный учет и вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке;

обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке.

- 4.6. Учреждение несет ответственность за:
- нарушение действующего законодательства;
 - нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;
 - нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
 - нецелевое использование бюджетных средств;
 - ненадлежащее проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
 - необеспечение сохранности закрепленного на праве оперативного управления имущества;
 - необеспечение сохранности документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
 - недостоверность бюджетного учета и статистической отчетности;
 - необеспечение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

5.2. Администрация области в установленном порядке:

5.2.1. принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, а также утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Учреждения;

5.2.2. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в порядке, установленном администрацией области:

5.3.1. назначает руководителя Учреждения и освобождает его от должности, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

5.3.2. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

5.3.3. определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

5.3.4. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.3.5. принимает решения о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.3.6. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного государственного задания;

5.3.7. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения, а также использовании закрепленного за ним государственного имущества области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.3.8. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

5.3.9. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

5.3.10. согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными и областными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.3.11. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.3.12. осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

5.3.13. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.3.14. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.3.15. утверждает ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;

5.3.16. утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

5.3.17. принимает решение об осуществлении Учреждением полномочий органа исполнительной власти области по исполнению публичных обязательств;

5.3.18. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и области;

5.3.19. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, законами области и нормативными правовыми актами области.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет начальник.

Начальник подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за результаты деятельности Учреждения, сохранность и целевое использование переданного Учреждению имущества.

Начальник по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Начальник Учреждения:

осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области и представляет его на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;

открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;

принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

назначает на должность и освобождает от должности заместителей главного врача Учреждения и главного бухгалтера Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

регистрирует в установленном законом порядке изменения в Устав, внесенные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

5.6. Начальник Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей; нецелевое использование средств областного бюджета;

несохранение и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

несоблюдение действующего законодательства;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения.

5.7. Начальник Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законом требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Контроль и отчетность

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

6.2. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляется комитетом по управлению имуществом области в установленном порядке.

6.3. Учреждение ведёт бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Начальник Учреждения и должностные лица, ответственные за организацию бухгалтерского учёта в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учёта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учёта, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты:

- приказы начальника Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- положение о премировании работников Учреждения;
- иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа осуществляется в порядке, установленном администрацией области.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется:
по решению администрации области;

по решению суда.

8.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации - в Государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архива



Верно.
Заместитель начальника
информационно-технологической
и документооборота администрации
Тамбовской области на начальник отдела
документального обеспечения

21.09.2011

Л.И. Тацитор

Л.И. Тацитор

ИФНС России по г.Тамбову

В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

« 17 » октября 2011 года

ОГРН 1036888178112

ГРН 216649109213

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Зам. руководителя инспекции

М.Ю.Рожков

(И.О.)

(Подпись)

СЕРЬЕЗНО ПЕЧАТЬЮ

Л.